



Sachbearbeiter (m/w/d) Lohn- und Gehalt in Vollzeit ab
45.000€ p.a.

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Willkommen bei **BS Güthermann GmbH**, Ihrem Experten für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften in Niedersachsen.

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein **erfolgreiches Metallunternehmen** aus dem Raum **Oyten**.

Angesichts der starken Auftragslage suchen wir tatkräftige Unterstützung – werden Sie Teil des Teams!

**Sachbearbeiter (m/w/d) Lohn- und Gehalt in Vollzeit ab 45.000€ p.a. -
Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

Das dürfen Sie erwarten:

- Einarbeitung durch die **hauseigene Academy**
- **Moderner, freundlicher Arbeitsplatz** mit **Pflanzen, Getränken, Obst** und vieles mehr
- **30 Tage Urlaub**
- **kostenlose Parkmöglichkeiten vor Ort**
- **Job-Bike** und Sportmöglichkeiten wie **EGYM**
- Regelmäßige Firmenevents
- Sicheres Arbeitsverhältnis in **wachsendem mittelständischen Unternehmen**
- **Diverse Schulungsmöglichkeiten**
- **Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben**



Ihr zukünftiger Verantwortungsbereich:

- **Betreuung** der Personalsachbearbeitung **von Einstellung bis Austritt**, inkl. **Vertrags- und Zeugniserstellung** sowie **Personalaktenpflege**.
- **Vorbereitung, Prüfung und Nachbereitung** der **monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen**.
- **Ansprechpartner** für Mitarbeitende und Führungskräfte bei **Entgeltabrechnung** und allgemeinen Themen.
- **Korrespondenz** mit **Krankenkassen, Behörden** und **Versicherungen**.
- Pflege der **Personalmanagementsysteme** und Arbeitszeitkonten.
- **Unterstützung** des **HR Business Partners** vor Ort.
- **Erstellung** von **Personalberichten, Statistiken** und **Analysen**.
- Organisation und **Betreuung des Bewerbermanagements**.

Das bringen Sie mit:

- Sie haben eine **erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** als **Industriekauffrau (m/w/d)**, **Groß- und Außenhandelskauffrau (m/w/d)**, **Steuerfachangestellte (m/w/d)** oder **Kauffrau im Büromanagement (m/w/d)** mit **Fortbildung im Bereich Lohn und Gehalt**
- **Fundierte Kenntnisse** in der **Lohn- und Gehaltsabrechnung** sowie im **Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht**.
- **Sicherer Umgang** mit **Lohnabrechnungsprogrammen** (z. B. HR REXX) und MS-Office.
- Eigenständige und teamorientierte Arbeitsweise.
- **Hohe Diskretion, Zuverlässigkeit, Eigenverantwortung** und Serviceorientierung.
- **Sehr gute Deutschkenntnisse**, Führerschein und PKW wünschenswert.

Bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil des erfolgreichen Teams!

Referenz-Nummer: 405560A40725



Ihr Ansprechpartner:



Dana Güthermann
Geschäftsführerin

BS Güthermann GmbH
Bergstraße 27
28832 Achim bei Bremen

Telefon: +49 4202 9100870
Telefax: +49 4202 9100879



bewerbung@bs-guethermann.de
bs-guethermann.de

