



Teamleiter Personaladministration & Entgeltabrechnung (Payroll) (m/w/d) Vertrauensarbeitszeit und Homeoffice Möglichkeit

Willkommen bei **BS Güthermann GmbH**, Ihrem Experten für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften in Niedersachsen.

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein **Unternehmen** aus der **Gesundheits- und Sozialwirtschaft** im **Raum Rotenburg / Wümme** und benötigt wegen der äußerst guten Auftragslage **IHRE** Unterstützung in **DIREKTANSTELLUNG** und in **VOLLZEIT**.

Teamleiter Personaladministration & Entgeltabrechnung (Payroll) (m/w/d) - Vertrauensarbeitszeit und Homeoffice Möglichkeit

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- **Direktanstellung** in ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** bei einem erfolgreichen Unternehmen
- **28 Tage Urlaub + freiwilliges Weihnachtsgeld**
- **Vertrauensarbeitszeit** zwischen **07:00 - 20:00 Uhr**
- **HomeOffice** nach Einarbeitung möglich
- **Flexible Arbeitszeitgestaltung:** z.B. **Samstag arbeiten, Mittwoch frei**
- **Umfassende Einarbeitung** durch Paten/Mentor
- **Tolles Team** mit 20 Kollegen – gegenseitige Unterstützung garantiert
- Wertschätzende Unternehmenskultur, **Firmenfitness, Betriebskantine** und **kostenlose Parkplätze**



Das gehört zu Ihrem neuen Aufgabengebiet:

- **Monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung** für ca. **120 Mitarbeiter** der Firmenzentrale.
- **Koordination** und **Optimierung** aller abrechnungsrelevanten Prozesse
- Sicherstellung und Weitergabe von aktuellem Wissen im **Steuer- und Sozialversicherungsrecht** an Ihr Team
- **Fachliche Leitung** eines **19-köpfigen Teams** in der **Personaladministration und Lohnabrechnung**
- **Betreuung und Weiterentwicklung** unseres **HR-Systems Sage** sowie Mitwirkung bei Digitalisierungsprojekten
- Stellvertretung der **Personalleitung**

Das bringen Sie mit :

- **Abgeschlossene Ausbildung** als **Steuerfachangestellte (m/w/d)**, **Personalkauffrau/-mann (m/w/d)**, **Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)** oder einem **erfolgreich abgeschlossenen betriebswirtschaftlichen Studium** mit **Schwerpunkt Personal** oder **vergleichbaren fundierte Erfahrungen im Bereich Lohn und Gehaltsabrechnungen**
- **Fundierte Kenntnisse** im **Sozialversicherungs- und Steuerrecht**.
- Erste **Führungserfahrung** und hohe **Kommunikations- sowie Teamfähigkeit**
- **Diskretion** im Umgang mit sensiblen Daten
- Idealerweise Erfahrung mit **Lohnabrechnungsprogrammen**

Interesse und Lust auf einen Perspektivenwechsel? Dann freuen wir uns auf ihre Bewerbung.

Referenz-Nummer: 401045A38871

Ihr Ansprechpartner:



Dana Güthermann
Geschäftsführerin

BS Güthermann GmbH
Bergstraße 27
28832 Achim bei Bremen

Telefon: +49 4202 9100870
Telefax: +49 4202 9100879



bewerbung@bs-guethermann.de
bs-guethermann.de

