



Buchhalter (m/w/d) Teil- und Vollzeit

Willkommen bei **BS Güthermann GmbH**, Ihrem Experten für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften in Niedersachsen.

Ihr zukünftiger Einsatzbetrieb ist ein **etabliertes Unternehmen**, das **seit 75 Jahren** erfolgreich am Markt agiert und sich durch **Qualität, Innovation und Kundennähe** auszeichnet.

Wegen der **sehr guten Auftragslage** wird genau IHRE Unterstützung in Bremen benötigt.

Buchhalter (m/w/d) Teil- und Vollzeit

Das dürfen Sie erwarten:

- Freuen Sie sich auf ein **motiviertes Team** und ein **offenes Betriebsklima**, welches Ihnen eine **gute Zusammenarbeit** bietet.
- Eine **umfassende Einarbeitung** gewährleisten Ihnen einen reibungslosen Start
- Sie erhalten die Möglichkeit sich durch **eigene Ideen und Engagement** im Unternehmen **aktiv einzubringen**.
- Freuen Sie sich auf **umfangreiche Zusatzleistungen**, wie zum Beispiel eine **vermögenswirksame Leistungen** und **kostenfreie Parkplätze direkt am Standort!**
- Freuen Sie sich auf Zugang zu **Firmenfitness**.
- Ihnen werden **flexible Arbeitszeiten** inklusive Gleitzeit und **Homeoffice Möglichkeit** für eine **ausgewogene Work-Life-Balance** geboten.
- Sie möchten **bares Geld von bis zu 40% auf viele Marken wie Apple, adidas u.v.m. sparen?** Dann



bieten wir Ihnen unsere kostenfreien "**Corporate Benefits**" ab dem ersten Tag an.

Ihr zukünftiger Verantwortungsbereich:

- Übernehmen Sie die **Verantwortung für die Kontierung und Verbuchung** der laufenden Geschäftsvorgänge in den **Bereichen Debitoren, Kreditoren, Anlagen und Bankbuchhaltung**
- Gewährleisten Sie durch regelmäßige und sorgfältige Kontenabstimmungen eine präzise Buchführung.
- Überwachen und steuern Sie den **Zahlungsverkehr**, um eine **pünktliche Abwicklung** sicherzustellen.
- Bereiten Sie die **Monats- und Jahresabschlüsse** vor und **unterstützen aktiv** bei deren Erstellung.
- Kümmern Sie sich um die **Vorbereitung und Durchführung** der **monatlichen Meldevorgänge**, wie USt.-Vorankündigungen und ZM.
- Bereiten Sie die Unterlagen für die **Personalabrechnung** vor.
- Übernehmen Sie zusätzliche **allgemeine Aufgaben** in der **Buchhaltung und Verwaltung**, um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen.

Das zeichnet Sie aus:

- Als unser Wunschkandidat (m/w/d) haben Sie ein **erfolgreich abgeschlossenes Studium** im Bereich **Betriebswirtschaft, Wirtschaftsingenieur** oder eine vergleichbare **kaufmännische Ausbildung, wie z.B. Finanzbuchhalter (m/w/d) oder Bilanzbuchhalter (m/w/d)**
- Wünschenswert sind bereits **Erfahrungen als Finanzbuchhalter, Bilanzbuchhalter oder Steuerberater**
- Ein versierter Umgang mit den gängigen **MS-Office Programmen**, insbesondere Excel, ist für Sie selbstverständlich.
- Sie verfügen über **gute Deutsch- und Englischkenntnisse**, in Wort und Schrift.
- Sie bringen **Erfahrung im Umgang mit Business Central/Navision**.

Dann freuen wir uns auf Ihren Lebenslauf.

Referenz-Nummer: 401025A35512



Ihr Ansprechpartner:



Carina Czerniak
Personalberaterin
Personalvermittlung

BS Güthermann GmbH
Bergstraße 27
28832 Achim bei Bremen

Telefon: +49 4202 9100870
Telefax: +49 4202 9100879



bewerbung@bs-guethermann.de
bs-guethermann.de

