



Sachbearbeiter (m/w/d) Import See- und Luftfracht mit flexiblen Arbeitszeiten und mobilem Arbeiten Abteilung Einkauf

BS Güthermann GmbH ist Ihr Experte für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften in der Region Niedersachsen. Als inhabergeführtes Unternehmen der bundesweit operierenden BS Gruppe setzen wir für Sie auf konsequente Qualitäts- und Serviceorientierung bei der Realisierung Ihrer individuellen Personaldienstleistung.

Unser **Bremer Kunde** ist ein mittelständisches Unternehmen, welches **seit über 30 Jahren** erfolgreich einem europaweiten Vertrieb verschiedener Artikel aktiv ist.

Für dieses Unternehmen suchen wir **langfristig** am Standort Bremen die ideale Besetzung für die Position:

Sachbearbeiter (m/w/d) Import See- und Luftfracht mit flexiblen Arbeitszeiten und mobilem Arbeiten - Abteilung Einkauf

Das dürfen Sie erwarten:

- Profitieren Sie von einer **langfristigen Tätigkeit im Kundenunternehmen** mit **Option der Übernahme** und einer fairen Vergütung
- Sie erhalten die Möglichkeit sich durch **eigene Ideen und Engagement** im Unternehmen **aktiv einzubringen**.
- Es erwarten Sie **spannende Aufgaben** und ein freundliches und **motiviertes Team**.
- Freuen Sie sich auf **umfangreiche Zusatzleistungen nach der Übernahme**, die wir Ihnen sehr gerne



auch persönlich nochmal erläutern.

- Nur soviel vorab Sie erwartet eine **betriebliche Krankenzusatzversicherung** oder **betriebliche Altersvorsorge** sowie **EGYM Wellpass** (ehemals Qualitrain).
- Sie haben tolle innovative Ideen? Klasse dann gibt es die Möglichkeit **Prämien** zu erhalten.
- Möglichkeit des **mobilen Arbeiten** sind in jedem fall möglich.
- Wir bieten Ihnen **Mitarbeiter rabatte** von bis zu 40% auf tolle Marken mit unserem **Corporate Benefits**.
- Auch für genügend Erholung ist gesorgt mit bis zu **30 Tagen Jahresurlaub** (je nach Betriebszugehörigkeit)

Ihr zukünftiger Verantwortungsbereich:

- Ihr vielseitiges Aufgabengebiet umfasst für Sie im wesentlichen die **Verhandlung von Frachtvereinbarungen**, sowie die **Einholung und Auswertung** der See- und Luftfrachten
- Sie übernehmen die **Organisation und Koordination** der Importaufträge und sind dabei im regelmäßigen Austausch mit dem Vertrieb und der Logistik
- Des Weiteren gehören auch die **administrativen Aufgaben** wie die Bearbeitung von Wareneingangsdokumenten und Zollpapieren zu Ihren To Do´s

Das bringen Sie mit:

- Als unser Wunschkandidat (m/w/d) haben Sie eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**, zum Beispiel zur **Groß- und Außenhandelskauffrau (m/w/d)**, **Speditonskauffrau (m/w/d)**, **Bürokauffrau (m/w/d)**, oder mit vergleichbarer kaufmännischen Berufsausbildung und idealerweise schon **erste Erfahrung** in einer **Importabteilung**.
- Des Weiteren haben Sie eine **schnelle Auffassungsgabe** und eine **sorgfältige Arbeitsweise**.
- Persönlich überzeugen Sie durch Ihre **freundliche und aufgeschlossene Persönlichkeit** sowie Ihrer **Teamfähigkeit**.
- Der Umgang mit **MS-Office** ist für Sie selbstverständlich und idealerweise bringen Sie **Kenntnisse der englischen Sprache** mit, da dies in einem internationalen Umfeld von Vorteil ist.

Interesse in ein neues und interessantes Unternehmen zu wechseln? Dann freuen wir uns schon jetzt Sie kennenlernen zu dürfen.

Referenz-Nummer: 406025A28440



Ihr Ansprechpartner:



Dana Güthermann
Geschäftsführerin

BS Güthermann GmbH
Bergstraße 27
28832 Achim bei Bremen

Telefon: +49 4202 9100870
Telefax: +49 4202 9100879



bewerbung@bs-guethermann.de
bs-guethermann.de

