



Teamassistenz (m/w/d) in Teilzeit Home-Office Möglichkeit und zahlreiche Zusatzleistungen

Willkommen bei **BS Güthermann GmbH**, Ihrem Experten für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften in Niedersachsen.

Ihr zukünftiger Einsatzbetrieb ist ein traditionsreicher norddeutscher Lebensmittelhersteller, bekannt für hochwertige und nachhaltig produzierte Erzeugnisse.

Für dieses Unternehmen suchen wir am **Standort Stuhr** die ideale langfristige Besetzung für die Position:

Teamassistenz (m/w/d) in Teilzeit - Home-Office Möglichkeit und zahlreiche Zusatzleistungen

Das dürfen Sie erwarten:

- Angenehmes Betriebsklima in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- **bis zu 30 Urlaubstage** bei einer **5-Tage-Woche**
- **Home-Office nach Absprache**
- Firmensport über **E-Gym Wellpass**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**, je nach Betriebszugehörigkeit
- Zusatzleistungen wie z.B. **betriebliche Altersvorsorge nach erfolgreicher Übernahme**
- Aktive Unternehmensmitgestaltung
- **Mitarbeiter rabatte** von bis zu 40% auf tolle Marken mit unserem **Corporate Benefits**.



Ihr zukünftiger Verantwortungsbereich:

- **Empfangsbetreuung:** Kommunikation und Weiterleitung eingehender Anrufe.
- Bearbeitung von **Postausgang, Mitarbeiterpost** und **Korrespondenzen**.
- **Vorbereitung** und **Organisation** von **Besprechungen**.
- **Planung und Abrechnung** von Geschäftsreisen.
- Unterstützung der **Projektleitung** und des Teams bei **administrativen Aufgaben**.
- **Pflege** der **Stammdaten**.

Das bringen Sie mit:

- Als unser Wunschkandidat (m/w/d) haben Sie eine erfolgreich abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**, zum Beispiel als **Kauffrau für Büromanagement** (m/w/d), **Industriekaufmann** (m/w/d) oder mit vergleichbarer kaufmännischen Berufsausbildung
- Persönlich überzeugen Sie durch Ihre **freundliche** und **aufgeschlossene Persönlichkeit** sowie Ihrem **Kunden- und serviceorientierten Auftreten**.
- Idealerweise bringen Sie erste Berufserfahrung im **Innendienst** und der **Lebensmittelbranche** mit
- Der Umgang mit **MS-Office** ist für Sie selbstverständlich und idealerweise bringen Sie gute **Kenntnisse der englischen Sprache** mit.

Interesse in ein neues und interessantes Unternehmen zu wechseln? Dann freuen wir uns schon jetzt Sie kennenlernen zu dürfen.

Referenz-Nummer: 40805A39127

Ihr Ansprechpartner:



Dana Güthermann
Geschäftsführerin

BS Güthermann GmbH
Bergstraße 27
28832 Achim bei Bremen

Telefon: +49 4202 9100870
Telefax: +49 4202 9100879



bewerbung@bs-guethermann.de
bs-guethermann.de

