



## Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) zwei Homeoffice Tage in der Woche

**Willkommen** bei **BS Güthermann GmbH**, Ihrem Experten für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften in Niedersachsen.

Ihr **zukünftiger Arbeitgeber** hat sich auf die **Gestaltung und Produktion** von **hochmodernen Arbeitsumgebungen** spezialisiert.

Angesichts der starken Auftragslage suchen wir tatkräftige Unterstützung – werden Sie Teil unseres Teams!

### **Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) - zwei Homeoffice Tage in der Woche**

#### **Das dürfen Sie erwarten:**

- Freuen Sie sich auf **flexible Arbeitszeiten** und der Möglichkeit auch vom **HomeOffice** aus zu arbeiten.
- Eine leistungsgerechte und **attraktive Bezahlung**
- An Ihrem Arbeitsplatz erwartet Sie **kostenloses Wasser und Obst**, sowie eine **Corporate-Benefits-Plattform**.
- Ihr neuer Arbeitgeber **fördert Ihre Weiterbildungen**.
- Sie werden **gründlich und umfassend** an ihrem neuen Arbeitsplatz **eingearbeitet** und das in einem **professionellen Arbeitsumfeld**.

#### **Ihr zukünftiger Verantwortungsbereich:**



- Eigenständige **Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung** von **Lohn- und Gehaltsabrechnungen**
- Prüfung und **Abrechnung** von **Reisekosten**
- Management des **Melde- und Bescheinigungswesens**
- Erstellung von Berichten und **Personalstatistiken**
- Ansprechpartner für **sozialversicherungsrechtliche** und **lohnsteuerrechtliche** Fragen
- Pflege der **Personalstammdaten** und der **digitaler Personalakte**
- **Betreuung und Abwicklung** der **betrieblichen Altersvorsorge**
- Klärung der **Gehaltskonten** und **Mitarbeit in der Buchhaltung**

#### Das bringen Sie mit:

- **Abgeschlossene Ausbildung** als **Steuerfachangestellte (m/w/d), Buchhalter (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d), Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)** oder mit einer **vergleichbaren Berufserfahrung im Bereich Lohn und Gehaltsabrechnungen**
- Gute **DATEV-Kenntnisse** sowie ein sicherer Umgang mit **MS Office**
- Selbstständige, zuverlässige und detailgenaue Arbeitsweise sind erwünscht
- **Gewissenhafter Umgang mit sensiblen Daten** sowie **absolute Verschwiegenheit, Diskretion** und **Verantwortungsbewusstsein** werden vorausgesetzt.

Bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres erfolgreichen Teams!

Referenz-Nummer: 401045A36016

#### Ihr Ansprechpartner:



**Dana Güthermann**  
Geschäftsführerin

**BS Güthermann GmbH**  
Bergstraße 27  
28832 Achim bei Bremen

Telefon: +49 4202 9100870  
Telefax: +49 4202 9100879



[bewerbung@bs-guethermann.de](mailto:bewerbung@bs-guethermann.de)  
[bs-guethermann.de](http://bs-guethermann.de)

