



Sachbearbeiter (m/w/d) Lohn und Gehalt in Vollzeit ab 45.000€ p.a.

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Willkommen bei **BS Güthermann GmbH**, Ihrem Experten für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften in Niedersachsen.

Ihr **zukünftiger Einsatzbetrieb** ist ein **erfolgreiches Metallunternehmen** aus dem Raum **Oyten**.

Angesichts der starken Auftragslage suchen wir tatkräftige Unterstützung – werden Sie Teil unseres Teams!

Sachbearbeiter (m/w/d) Lohn und Gehalt in Vollzeit ab 45.000€ p.a. - Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Das dürfen Sie erwarten:

- **Unbefristeter und langfristigen Arbeitseinsatz** mit einer **tollen Tätigkeit**
- **ab 45.000€ p.a. brutto**
- Einarbeitung durch die **hauseigene Academy**
- **Moderner, freundlicher Arbeitsplatz** mit **Pflanzen, Getränken, Obst** und vieles mehr
- **Gute Erreichbarkeit** mit **Öffentlichen Verkehrsmitteln**
- Bis zu **30 Tage Erholungsurlaub**
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld** (je nach Betriebszugehörigkeit)
- **motivierendes Miteinander**
- Stets ein "offenes Ohr" für Ihre Anliegen



- **Corporate Benefits** ab dem 1. Tag auf tolle Marken wie adidas, apple u.v.m.

Ihr zukünftiger Verantwortungsbereich:

- **Betreuung** der Personalsachbearbeitung **von Einstellung bis Austritt**, inkl. **Vertrags- und Zeugniserstellung** sowie **Personalaktenpflege**.
- **Vorbereitung, Prüfung und Nachbereitung** der **monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen**.
- **Ansprechpartner** für Mitarbeitende und Führungskräfte bei **Entgeltabrechnung** und allgemeinen Themen.
- **Korrespondenz** mit **Krankenkassen, Behörden** und **Versicherungen**.
- Pflege der **Personalmanagementsysteme** und Arbeitszeitkonten.
- **Unterstützung** des **HR Business Partners** vor Ort.
- **Erstellung** von **Personalberichten, Statistiken** und **Analysen**.
- Organisation und **Betreuung des Bewerbermanagements**.

Das bringen Sie mit:

- Sie haben eine **erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** als **Industriekauffrau (m/w/d)**, **Groß- und Außenhandelskauffrau (m/w/d)**, **Steuerfachangestellte (m/w/d)** oder **Kauffrau im Büromanagement (m/w/d)** mit **Fortbildung im Bereich Lohn und Gehalt**
- **Fundierte Kenntnisse** in der **Lohn- und Gehaltsabrechnung** sowie im **Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht**.
- **Sicherer Umgang** mit **Lohnabrechnungsprogrammen** (z. B. HR REXX) und MS-Office.
- Eigenständige und teamorientierte Arbeitsweise.
- **Hohe Diskretion, Zuverlässigkeit, Eigenverantwortung** und Serviceorientierung.
- **Sehr gute Deutschkenntnisse**, Führerschein und PKW wünschenswert.

Bewerben Sie sich jetzt und werden Teil unseres erfolgreichen Teams!

Referenz-Nummer: 405565A40726



Ihr Ansprechpartner:



Dana Güthermann
Geschäftsführerin

BS Güthermann GmbH
Bergstraße 27
28832 Achim bei Bremen

Telefon: +49 4202 9100870
Telefax: +49 4202 9100879



bewerbung@bs-guethermann.de
bs-guethermann.de

